

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 1

П Р И К А З

24.03.2020 г.

№ 43 /01-10

О мерах по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции в МБОУ гимназии № 1

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных и профилактических мер, во исполнение распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2020 № 337 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, подведомственных министерству образования и науки края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования» и приказа управления образования администрации города Хабаровска от 24.03.2020 № 286 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, подведомственных управлению образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в МБОУ гимназии № 1 (далее – гимназия № 1) согласно приложению № 1.
2. Запретить проведение массовых мероприятий для обучающихся гимназии № 1 и сотрудников.
3. Всем сотрудникам гимназии № 1 приступить к исполнению и соблюдению плана незамедлительно, обеспечить соблюдение плана до особого распоряжения.
4. Ответственность за проведение мероприятий плана возложить на заместителя директора по АХЧ – Токмакова Анатолия Владимировича, заместителя директора по безопасности – Богомякова Евгения Анатольевича, классных руководителей 5-11 классов, медицинских работников – Вьюнник Наталью Владимировну, Краснову Светлану Александровну.
5. Заместителя директора по АХЧ Токмакова А.В., заместителя директора по безопасности Богомякова Е.А., медицинских сотрудников – Вьюнник Н.В. и Краснову С.А. назначить ответственными за обеспечение

готовности гимназии № 1 к работе в условиях, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции.

6. Медицинским работникам гимназии № 1 усилить контроль за недопущением в гимназии № 1 обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ гимназии № 1



Е.В. Соклакова

С приказом ознакомлен (а):

Токмаков А.В.		25.03.2020
Богомяков Е.А.		25.03.2020.
Вьюнник Н.В.		25.03.2020
Краснова С.А.		25.03.2020
Мартынова Е.В.		25.03.2020.
Самойлова Н.В.		25.03.2020
Токочакова А.А.		25.03.2020
Скороход О.К.		25.03.2020
Матвиенко Е.В.		25.03.2020
Бордунова Я.П.		25.03.2020
Манушкова И.М.		25.03.2020
Сухинина А.В.		25.03.2020
Галактионова Е.А.		25.03.2020
Кондратьева Н.В.		25.03.2020
Гордий В.П.		25.03.2020
Ныркова И.В.		25.03.2020
Пак Ю.С.		25.03.2020
Малькова Н.И.		25.03.2020.
Семенова Е.К.		25.03.2020.
Аборнева Е.И.		25.03.2020
Кольцова М.С.		25.03.2020
Пяткова Т.Н.		25.03.2020
Кандабаева О.Б.		25.03.2020
Костылева М.В.		25.03.2020
Бобровникова М.С.		25.03.2020
Кривун Г.П.		25.03.2020
Кузьмина М.В.		25.03.2020
Трофимова И.А.		25.03.2020
Бакшеева А.А.		25.03.2020
Побрусова А.Е.		25.03.2020.

Катанцева Н.Е.	Катан	25.03.2020
Меньтюкова Т.А.	Меньтюкова	25.03.2020
Аборнева А.С.		25.03.2020
Бевзенко И.Ю.	Бевзенко	25.03.2020
Вечкензина И.А.	Вечкензина	25.03.2020
Власова И.А.	Власова	25.03.20
Воробьева О.И.	Воробьева	25.03.20
Горенко М.В.	Горенко	25.03.2020
Губенко Е.В.	Губенко	25.03.20
Дмитриев В.Б.	Дмитриев	25.03.2020
Ежков А.А.	Ежков	25.03.2020
Закоморина Е.В.	Закоморина	25.03.2020
Ибрашова Т.В.	Ибрашова	- / -
Ишмаев Е.Ю.	Ишмаев	25.03.2020
Карягина В.Ю.	Карягина	25.03.2020
Крыгина Е.С.	Крыгина	25.03.2020
Кулькин А.В.	Кулькин	25.03.2020
Моисеева П.С.	Моисеева	25.03.2020
Нырко М.В.	Нырко	25.03.2020
Потапова О.М.	Потапова	25.03.2020
Силаева С.А.	Силаева	25.03.2020
Трушечкина Л.В.	Трушечкина	25.03.2020
Федорова Т.И.	Федорова	25.03.2020
Алексеев Е.Ю.	Алексеев	25.03.2020
Громадская Т.Ф.	Громадская	25.03.2020
Прасолова Г.Ф.	Прасолова	25.03.2020
Прокофьева Л.Н.	Прокофьева	25.03.2020
Емельянова В.Н.	Емельянова	25.03.2020
Заштовт Л.Н.	Заштовт	25.03.2020
Темченко Л.Н.	Темченко	25.03.2020
Суриков А.Г.	Суриков	25.03.2020
Куксенко В.О.	Куксенко	25.03.2020
Катанцева Е.Г.	Катанцева	25.03.20
Заболотская Н.Н.	Заболотская	25.03.2020
Радак Бергенова	Радак Бергенова	25.03.2020

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ гимназии № 1

Е.В. Соклакова

20 10 г.

ПЛАН

Мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции

№ пп	Мероприятие	Ответственные за проведение
1.	Общие мероприятия	
1.1.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздух, разрешенных к использованию в присутствии людей	Токмаков А.В.
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Токмаков А.В.
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Токмаков А.В.
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Токмаков А.В. Вьюнник Н.В. Краснова С.А.
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников	Все сотрудники гимназии № 1
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Токмаков А.В.

1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Богомяков Е.А.
2.	Мероприятия в отношении сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Вьюнник Н.В. Краснова С.А.
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Вьюнник Н.В. Краснова С.А.
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Богомяков Е.А. Вьюнник Н.В. Краснова С.А.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Администрация гимназии № 1
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Администрация гимназии № 1
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	Богомяков Е.А.
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах	Богомяков Е.А.
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Богомяков Е.А. Токмаков А.В.
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться	Богомяков Е.А. Вьюнник Н.В. Краснова С.А.

	другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы)	
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Богомяков Е.А.
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования	Администрация гимназии № 1
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Администрация гимназии № 1
2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	Администрация гимназии № 1
3.	Мероприятия в отношении обучающихся	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Классные руководители 5-11 классов Вьюнник Н.В. Краснова С.А.
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Классные руководители 5-11 классов Вьюнник Н.В. Краснова С.А.
3.2.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Классные руководители 5-11 классов Вьюнник Н.В. Краснова С.А.
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	Классные руководители 5-11 классов Богомяков Е.А.